

Tél 01.60.71.62.73  Courriel Ce.0771831X@ac-creteil.fr	X Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	X 1 <sup>er</sup> trimestre <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> trimestre <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date  Le 05 / 11 / 2024  De 18H05 à 19h25
--	---	--	---

**Présents :**

Enseignant(e)s de l'école	● M. FERRY (Directeur) ● Mme HUGUET ● Mme MAGREULT	● Mme GODON ● Mme JOUET
Membres du RASED	●	●
IEN ou son représentant	●	●
DDEN	●	●
Parents élus	● Mme PEREIRA, Titulaire ● Mme FEVRIER, Titulaire	● Mme SIMON, Titulaire
Le maire ou son représentant	● M. GILLES, Adjoint délégué aux Affaires scolaires, à l'accessibilité et au handicap	
Conseiller municipal	●	●
Autres membres invités	●	
<b>Absent(es)</b>	<b>Absent(es) excusé(es)</b> ● Mme CARIOU, IEN ●	

Président(e) de séance : M. FERRY	Secrétaire de séance : Mme HUGUET
--------------------------------------	--------------------------------------

**ORDRE DU JOUR**  
**du 1<sup>er</sup> conseil d'école**

1. Résultats Élections des représentants de parents d'élèves et présentation des nouveaux membres du Conseil d'école
2. Compositions et attributions du Conseil d'école
3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école
4. Rentrée 2024 - Structure pédagogique
5. Bilan financier Coopérative Scolaire O.C.C.E.
6. Exercices de Mise en Sûreté (incendie et attentat-intrusion)
7. Présentation des mises à jour du projet d'école
8. Vie de l'école
9. Dates et horaires des prochains conseils d'école

**Remerciements**

- Aux parents qui se sont présentés cette année. Bienvenue aux nouveaux élus !
- A Mmes FEVRIER, LECUYER et PEREIRA pour leur aide à la préparation du matériel de vote et au dépouillement.
- A Mmes LECUYER et NOËL-LE DORRE pour leur présence en qualité d'observatrice lors de l'exercice « attentat-intrusion ».
- A la municipalité pour le renouvellement d'autorisation d'accès au Parc pendant les créneaux de récréation.

## 1. Résultats Élections des représentants de parents d'élèves et présentation des nouveaux membres du Conseil d'école.

### - Résultats des élections du 11/10/2024

Cf. feuille procès verbal des Élections.

127 inscrits et 86 votants donc taux de participation cette année : 67,2%.

Liste élue avec 82 voix (4 bulletins blancs ou nuls): Mmes PEREIRA Deborah, SIMON Ingrid et FEVRIER Vanessa en tant que titulaires, Mmes NOEL LE DORRE Géraldine et LECUYER Laurène ainsi que M. BLUM Kévin en tant que suppléants. Un tour de table est proposé.

## 2. Compositions et attributions du Conseil d'école

### **Rôle du Conseil d'école et présentation des divers membres du CE**

Les membres du conseil d'école se réunissent 3 fois dans l'année. L'ordre du jour est préalablement posé, fixé et communiqué à tous. Les éventuelles questions des parents doivent être transmises au préalable au directeur par mail et à minima 1 semaine avant la date de réunion.

**Qui siège ?** L'équipe enseignante, les représentants de la mairie, les représentants de parents d'élèves élus, le DDEN (s'il y en a un), l'IEN et toute autre personne en lien avec l'ordre du jour sur invitation.

Il n'émet que des avis consultatifs et vote le règlement intérieur.

**Objectifs :**

- Rendre compte de la vie pédagogique de l'école
- Expliquer et commenter le projet d'école en cours ou à venir, les activités mises en place...
- Rendre les comptes de la coopérative

Dans un but unique de TRANSPARENCE et PARTENARIAT.

## 3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école.

Le règlement et la Charte de la Laïcité ont été distribués dans les cahiers des nouveaux élèves en début d'année ou lors de l'inscription à l'école.

Il n'est pas proposé de changement au règlement intérieur.

Le règlement est adopté à l'unanimité.

## 4. Rentrée 2024 - Structure pédagogique :

Nous avons effectué la rentrée avec 69 élèves sur 3 classes :

- 23 PS, dans la classe de M. FERRY, accompagné par Mme MILCENT Roselyne, ATSEM, à plein temps.
- 21 MS, dans la classe de Mmes GODON ET MAGREULT, accompagnée par Mme ANSELME Cindy sur un poste d'ATSEM sur les matinées complètes et sur les après-midi à partir de 14h30, sauf le mardi, à partir de 15h30.
- 25 GS, dans la classe de Mmes JOUET et HUGUET, accompagnée par Mme COURTIER Véronique, ATSEM, à plein temps.

L'école accueille 3 nouveaux enseignants :

- Mme HUGUET Isabelle, qui effectue le complément de service de Mme JOUET à 50% et qui est présente les jeudis et vendredi
- Mme GODON Alice, qui effectue le complément de service de Mme MAGREULT à 33% et qui est présente sur l'école les mardis et un lundi sur 3
- M. GUILBAUD Norbert, qui vient décharger M. FERRY de sa classe 12 vendredis dans l'année.

1 BD (Brigade Départementale) rattaché à notre école : M. PIGACHE Lowik.

Pas d'AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap) cette année.

## 5. Bilan financier Coopérative Scolaire O.C.C.E. (trésorière : Mme JOUET)

Le dernier relevé du 31 aout 2024 présentait un solde de la coopérative scolaire positif et s'élevant à 815,29 euros. Depuis, ont été dépensé 480 euros pour l'intervention de Mme GIANNINI, plasticienne, 181,63 euros pour l'adhésion à

l'OCCE ainsi que les assurances OCCE, et 9,30 euros pour les frais de tenue de compte, pour une dépense complète de 670,93 euros.

685 euros de dons de parents ont été récoltés.

Le solde du compte de la coopérative scolaire s'élève donc à 829,36 euros à ce jour.

Sont dépensés mais non débités encore 103 euros pour des abonnements de classe et 8,87 euros de petit matériel. 717,49 euros sont donc disponibles en ce début d'année.

#### 6. P.P.M.S. (Plan Particulier de Mise en Sûreté), exercices incendie

Nous avons 3 exercices obligatoires à faire sur l'année à des dates spécifiées. (2 incendies, 1 attentat-intrusion)  
Chaque situation bénéficie d'un signal distinct (une installation alarme incendie classique, une installation PPMS).

- Exercice d'évacuation Incendie n°1 le 01/10/2024 à 8h50

Exercice effectué en la présence de M. RUBIO (Assistant prévention de la municipalité).

Enseignants, ATSEM et élèves ont été prévenus à l'avance. Toutes les personnes présentes à l'école ont été évacuées vers le point de rassemblement (dans le parc) et comptées en 2 minutes et 35 secondes.

- PPMS (Plan Particulier de mise en Sûreté).

Le PPMS unifié (document unique qui regroupe le PPMS attentat-intrusion et le PPMS risque Majeur) a été mis à jour et transmis M. RUBIO, le 13 septembre 2024 pour relecture, puis à la circonscription le 04 octobre 2024.

Sur instruction conjointe du Ministère de l'intérieur et du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, l'exercice « attentat-intrusion » qui se déroulait initialement en période 2 devait se dérouler avant le 19 octobre 2024.

Le 30 septembre, les écoles ont été destinataires d'un courriel du rectorat leur fournissant un guide de déploiement pour l'exercice.

Le scénario était le suivant : « *Le grand frère d'un élève, connu pour ses excès d'humeur et son ton agressif, se présente à la grille de l'école en colère pour demander à voir le professeur de la classe de sa petite sœur suite à une bousculade la veille entre plusieurs enfants.*

*Mécontent du refus d'accès qui lui est signifié par l'agent en charge de l'entrée, il force le passage de la grille et se dirige dans le bâtiment principal en direction de la salle des maitres. »*

Le 8 octobre, un courrier a été envoyé aux parents pour les informer de la date de l'exercice.

Les enfants ont été avertis des consignes à suivre en cas de danger extérieur, ainsi que sur la date de réalisation de l'exercice.

L'école ayant été équipée d'un système d'alarme dédié, les enfants ont été réunis dans le hall quelques jours en amont de l'exercice afin de leur faire écouter « au calme » la nouvelle sonnerie dédiée.

Le mardi 15 octobre 2024, à 9h00, M. RUBIO, accompagné de Mme DE SOUSA, Brigadière de Police Municipale, ont sonné à l'interphone.

M. RUBIO, simulant le « grand frère agressif » a demandé à parler à un enseignant, M. FERRY a répondu que ce n'était pas possible et a invité M. RUBIO à prendre un RDV.

M. RUBIO s'est montré insistant et a menacé de passer par-dessus le portail si l'enseignant ne sortait pas. M. FERRY a maintenu sa position et M. RUBIO a pénétré dans l'enceinte de l'établissement. M. FERRY a alors déclenché le protocole PPMS depuis sa classe, avec la télécommande du nouveau dispositif « PPMS ».

Le bâtiment est alors fermé à clefs, les enfants sont mis en confinement au sol dans les pièces prévues et les lumières sont éteintes.

M. Ferry simule un appel auprès de la force publique en appelant Mme DE SOUSA, puis M. FERRY simule un appel auprès de la cellule de crise de l'IA en appelant M. RUBIO.

Dans le même temps, les effectifs d'enfants et d'adultes confinés sont recensés via le groupe whatsapp dédié au PPMS.

A 09h03 l'école est en confinement total et les forces publiques sont prévenues. Il y a 67 enfants et 6 adultes en confinement.

M. RUBIO, Mme DE SOUSA font le tour du bâtiment en tapant sur les fenêtres et en essayant de pénétrer dans le bâtiment.

Cette opération dure 10 min.

A 09h13, M. RUBIO appelle M. FERRY pour procéder à la levée de l'exercice PPMS.

Aucun enfant n'a été pris de panique. D'après les parents observateurs présents, aucun bruit ne se faisant entendre depuis le couloir.

Après échange avec l'équipe pédagogique, il en est ressorti que le système d'alarme dédié avait été entendu, mais dans une situation où l'alarme était attendue.

Il est probable qu'un jour ordinaire, ou pendant une activité de chant ou de danse, l'alarme ne soit pas suffisamment forte.

La municipalité a été prévenue et doit prendre contact avec l'installateur pour voir si le volume sonore pouvait être modifié.

A prévoir : deux autres exercices évacuation incendie et un exercice PPMS Risques Majeurs.

### 7. Présentation des mises à jour du projet d'école.

M. FERRY présente les orientations et les objectifs opérationnels du projet d'école ajoutés ou mis à jour lors du conseil de cycle du 26 juin 2024.

#### Orientation 1 : Mobiliser le langage

Objectifs opérationnels	Intitulé de l'action
Créer un patrimoine culturel commun à travers les contes traditionnels	Mettre en place une programmation d'école sur les contes traditionnels

#### Orientation 2 : Mathématiques

Objectifs opérationnels	Intitulé de l'action
Consolider ses acquis autour du nombre par des actions de tutorat	<p>Instaurer, sur les périodes 3 et 4, un tutorat interclasses autour de jeux de société réinvestissant les nombres (jeu de dé, de nombres, de pistes, de cartes...).</p> <p>Les GS et les MS guident un groupe de la classe inférieure.</p> <p>Instauration d'au moins un temps commun de jeu par période pour les MS/GS, en groupes mixtes, autour d'une programmation commune de jeux (de dés, de pistes, de stratégies, de cartes...)</p> <p>En P4 ; mise en place d'APC-tutorat pour les PS, avec un MS et un GS en maître du jeu.</p>
Améliorer les compétences en résolution de problèmes	Passer de la manipulation à l'abstraction sur des problèmes quantités (dénombrement, ajout, distribution...) à travers les espaces de jeux symboliques (via Réaménagement et réinvestissement des espaces de jeux symboliques (cuisine, poupée, voitures...))

#### Orientation 3 : Agir, s'exprimer et comprendre à travers l'activité physique

Objectifs opérationnels	Intitulé de l'action
Renforcer la compétence « Se déplacer avec aisance et en sécurité dans des environnements variés, naturels ou aménagés »	Connaître les premières règles de sécurité en tant que piéton et cycliste à travers des parcours piétons et draisienne (2 cycles « draisienne » par an en MS et GS - Organisation d'une intervention d'un professionnel de la sécurité routière (police, pompiers...) - Organisation d'une sortie piétonne de proximité au cours de l'année scolaire)

## 8. Vie de l'école

Comme l'an passé, les APC sont proposées les lundis, mardis et jeudis de 11h25 à 11h55.

La Chorale a repris cette année, avec les élèves de Moyenne et Grande Sections pour l'instant le vendredi après-midi. L'objectif est que toutes les classes y participent d'ici la fin de l'année.

Mme BURETTE, Bibliothécaire, intervient auprès des élèves de MS et GS.

A chacun de ses passages, elle propose une lecture à un groupe d'enfants ainsi que la possibilité d'emprunter un livre pour une durée de 2 semaines.

Un grand merci à elle ainsi qu'à toute l'équipe de la bibliothèque pour leur mobilisation à chaque fin et début d'année pour les préparations des caisses thématiques.

Nous espérons pouvoir organiser cette année encore une sortie à la bibliothèque en fin d'année.

L'équipe en profite pour rappeler que les livres sont à rapporter sous quinzaine et à l'école (pas à la bibliothèque).

Le photographe scolaire est passé le 10 octobre 2024. Les pochettes ont été distribuées le 05 novembre 2024.

Un projet annuel autour des contes est présenté.

En première période, les 3 classes ont participé à La Grande Lessive. Mme GIANNINI, plasticienne, est intervenue dans les classes afin de réaliser des créations autour du thème proposé « Pareil, Pas pareil... ».

Son intervention a été financée par la coopérative scolaire.

L'exposition des œuvres le jour de la Grande Lessive n'a pas été possible en raison des conditions météorologiques.

Une participation à la 2ème grande lessive annuelle est envisagée.

L'école a renouvelé sa participation au Prix littéraire « Les Incorruptibles ».

L'école devrait de nouveau participer au festival « l'Enfant et le 7ème art » (à confirmer selon la programmation).

L'organisation du Festival nous a informés du fait que l'agglomération du Pays de Fontainebleau a reconduit son aide financière. Un des deux bus nécessaires au déplacement des enfants et accompagnateurs sera financé par l'agglomération, que nous remercions.

L'infirmière de la PMI viendra faire des visites de dépistage auprès des élèves de Moyenne Section les 28 et 29 novembre.

L'infirmière scolaire interviendra auprès des élèves de Grande Section le 21 janvier 2025.

## 9. Dates et horaires des prochains conseils d'école

Prochain conseil le 11/02/2025, et 3<sup>ème</sup> conseil le 17/06/2025

Signature du président de séance :



Signature du secrétaire de séance :

