

Tél 01.60.71.62.73 Courriel Ce.0771831X@ac-creteil.fr	X Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	X 1 ^{er} trimestre <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 21 / 10 / 2021 De 18H35 à 20H50
--	---	--	---

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	● M. FERRY (Directeur) ● Mme MAGREULT	● Mme JOUET
Membres du RASED	●	●
IEN ou son représentant	●	●
DDEN	●	●
Parents élus	● Mme COSTE, Titulaire ● Mme HERAULT, Titulaire ● Mme CAPDEPONT, Suppléante	● Mme HECKMANN, Titulaire ● Mme MONTIS, Titulaire
Le maire ou son représentant	● M. GILLES, Adjoint délégué aux Affaires scolaires, à l'accessibilité et au handicap	
Conseiller municipal	●	●
Autres membres invités	● Mme DUBLED, Responsable du Service Périscolaire	
Absent(es)	Absent(es) excusé(es) ● Mme LAMY, Enseignante ● Mme KHIARI, Enseignante ● M. ERHET, Adjoint délégué aux Affaires Périscolaires ● Mme RINGENBACH, Enseignante ● Mme BEAULATON, IEN	

Président(e) de séance : M. FERRY	Secrétaire de séance : Mme JOUET
--------------------------------------	-------------------------------------

**ORDRE DU JOUR
du 1^{er} conseil d'école**

1. Résultats Élections des représentants de parents d'élèves et présentation des nouveaux membres du Conseil d'école
2. Compositions et attributions du Conseil d'école
3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école
4. Rentrée 2021 - Structure pédagogique
5. Bilan financier Coopérative Scolaire O.C.C.E.
6. P.P.M.S. (Plan Particulier de Mise en Sûreté) et Plan Vigipirate ; Sécurité et hygiène
7. Présentation des objectifs opérationnels du nouveau projet d'école
8. Vie de l'école
9. Questions des représentants de parents d'élèves
10. Dates et horaires des prochains conseils d'école

Remerciements

- Aux parents qui se sont présentés cette année. Bienvenue aux nouveaux élus !
- A Mmes COSTE, HERAULT et MONTIS ainsi qu'à M. PETIT pour leur aide précieuse lors de la commission électorale, de la préparation du matériel de vote et au dépouillement.
- A la municipalité pour l'autorisation d'accès au Parc pendant les créneaux de récréation.

1. Résultats Élections des représentants de parents d'élèves et présentation des nouveaux membres du Conseil d'école.

- Résultats des élections du 11/10/2019

Cf. feuille procès verbal des Élections.

152 inscrits et 115 votants donc taux de participation cette année : 75,66%.

Liste élue avec 108 voix : Mmes COSTE, HERAULT, HECKMANN et MONTIS comme titulaires, Mmes ABELLARD, CAPDEPONT et ANGOT ainsi que M. PETIT, suppléants.

(7 bulletins blancs ou nuls)

Un tour de table est proposé.

2. Compositions et attributions du Conseil d'école

Rôle du Conseil d'école et présentation des divers membres du CE

Les membres du conseil d'école se réunissent 3 fois dans l'année. L'ordre du jour est préalablement posé, fixe et communiqué à tous. Les éventuelles questions des parents doivent être transmises au préalable au directeur par mail et à minima 1 semaine avant la date de réunion.

Qui siège ? L'équipe enseignante, les représentants de la mairie, les représentants de parents d'élèves élus, le DDEN (s'il y en a un), l'IEN et toute autre personne en lien avec l'ordre du jour sur invitation.

Il n'émet que des avis consultatifs et vote le règlement intérieur.

Objectifs : Rendre compte de la vie pédagogique de l'école
Expliquer et commenter le projet d'école en cours ou à venir, les activités mises en place...
Rendre les comptes de la coopérative

Dans un but unique de TRANSPARENCE et PARTENARIAT.

3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école.

Le règlement et la Charte de la Laïcité ont été distribués dans les cahiers en début d'année et conservés par les familles.

Monsieur FERRY propose de rajouter, dans la partie « Surveillance et Education – Sorties scolaires », en accord avec le règlement type départemental des écoles maternelles et élémentaires de Seine-et-Marne « Chaque parent accompagnateur devra au préalable signer une « charte du parent accompagnateur » rappelant ses droits et devoirs lors d'une sortie pédagogique ».

Le Règlement est voté à l'unanimité.

4. Rentrée 2021 - Structure pédagogique :

Rentrée effectuée avec 85 élèves sur 3 classes (29 PS et 2 classes de MS/GS à 28)

Suite à l'attribution d'un nouveau poste d'enseignant, il y a désormais 4 classes et l'arrivée d'une nouvelle élève a fait

passer l'effectif à 86 élèves (30 PS, 27 MS et 29 GS).

PS: M. FERRY Fabrice (déchargé de classe les lundis par Mme KHIARI Camilia), 24 PS.
Travaille avec Mme MILCENT Roselyne (ATSEM) à plein temps.

PS/MS : Mme LAMY Charlotte, 6 PS et 13 MS, soit 19 élèves (un nouvel élève arrivera après les vacances d'Automne)
Travaille avec Mme COURTIER Véronique (ATSEM) les lundis, mardis et vendredis matin et avec Mme ANSELME Cindy les jeudis matin.

MS/GS : Mme MAGREULT Béatrice (déchargée de classe les vendredis et un mardi sur 3 par Mme RINGENBACH Manon), 14 MS et 7 GS, soit 21 élèves.
Travaille avec Mme ANSELME Cindy (ATSEM) les lundis, mardis et vendredis matin, et avec Mme COURTIER Véronique les jeudis matin, et les après-midi avec Mme ANSELME à partir de 14h30.

GS : Mme JOUET Séverine, 22GS.
Travaille avec Mme COURTIER Véronique (ATSEM) les après-midi et le jeudi matin de 9h à 9h30 et avec Mme ANSELME Cindy 30min le mardi matin.

1 BD (Brigade Départementale) rattachée à notre école : Mme CATHERINE Audrey.

Pas d'AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap) cette année.

Actuellement, une stagiaire ATSEM est présente sur l'école pour une période de 7 semaines et accompagne Mme MILCENT le matin et va dans les autres classes les après-midi en fonction des besoins des enseignants et de ses besoins d'observations.

5. Bilan financier Coopérative Scolaire O.C.C.E. (trésorière : Mme JOUET)

Le dernier relevé du 31 aout 2021 présentait un solde de la coopérative scolaire positif et s'élevant à 3218,12 euros. Depuis, ont été dépensé 150 euros auprès du Musée Mallarmé, et 320 euros pour l'intervention de Mme GIANNINI, plasticienne. Soit un solde de 2748,12 euros à ce jour.

Il faudra en déduire 223,57 euros (cotisation à l'OCCE et 0,25 euros d'assurances par personne présente à l'école), ainsi que le règlement des commandes au photographe, mais aussi rajouter les recettes des photos de classes.

Un appel aux dons sera effectué auprès des familles au retour des vacances.

6. P.P.M.S. (Plan Particulier de Mise en Sûreté) et Plan Vigipirate ; Sécurité et hygiène

Nous avons 3 exercices obligatoires à faire sur l'année à des dates spécifiées. (2 incendies, 1 attentat-intrusion)
Chaque situation bénéficie d'un signal distinct (une installation alarme incendie classique, une installation PPMS).

- Exercice d'évacuation Incendie n°1 le 08/10/21 à 9h00

Initialement prévu le 30 septembre, il n'a pu avoir lieu à cette date en raison d'une panne des poussoirs d'urgences et reporté à la semaine suivante.

Cf. Bilan effectué et transmis aux services techniques, ainsi qu'à notre inspection.

Tous les enfants étaient sortis en 2 minutes et 38 secondes. Chaque classe a rejoint le point de rassemblement correspondant à l'endroit où se trouvaient les enfants au moment de l'alerte.

M. RUBIO, ACMO (Agent Chargé de la Mise en Œuvre des Règles d'Hygiène et de Sécurité du Travail) était présent, ainsi que Mme DE SOUSA, Policière Municipale.

- PPMS (Plan Particulier de mise en Sécurité).

Le PPMS et le PPMSA (PPMS Attentat) ont été mis à jour et transmis à Mme l'Inspectrice le 5 octobre 2021. Un guide contenant un scénario imposé a été envoyé par la Directrice Académique le 12 octobre 2021.

Compte tenu du contexte sanitaire actuel, le scénario de fuite n'est pas retenu. Ce sera donc un exercice de mise en sécurité au sein des classes. Il devra avoir lieu avant le 1^{er} décembre 2021.

Un courrier sera envoyé aux parents pour les informer de la date de l'exercice.

A prévoir : un autre exercice évacuation incendie.

7. Présentation des objectifs opérationnels du nouveau projet d'école.

M. FERRY présente les orientations et les objectifs opérationnels du projet d'école, dans la continuité des années précédentes, certaines actions n'ayant pas pu être menées.

Orientation 1 : *Construire sa posture d'élève*

Orientation 2 : *Mieux construire le vivre ensemble*

Orientation 3 : *Connaître son patrimoine*

Idées de projets à mener ou à relancer pour l'année scolaire 2021-2022 :

- Débat philo.
- Mémo évolutif de cycle autour des fondamentaux : lire, écrire, compter.
- Conseil d'élèves: réfléchir à comment imager les règles communes (dans la continuité du pictogramme affiché pour les fleurs)
- Les GS les plus rapides et autonomes aident les PS qui en ont besoin lors de l'habillage. (Mise en place difficile avec le non-brassage)
- Visite du Château de Fontainebleau pour les MS et les GS avec en prévision un jeu de piste.
- "Le marché au savoir": véhiculer un savoir aux autres enfants de la classe sous forme d'ateliers.
- Échanges autour des jeux de société en interclasse.
- Découvrir la forêt, les bords de Seine, l'environnement proche (animaux et/ou insectes ?)

8. Vie de l'école

La Chorale a repris cette année, les lundis matins, avec les classes de PS/MS, MS/GS et GS.

L'objectif est que toutes les classes y participent d'ici la fin de l'année.

Mme BURETTE, Bibliothécaire, intervient auprès des élèves de MS et GS, dans les 3 classes concernées. A chacun de ses passages, elle propose une lecture à un groupe d'enfants ainsi que la possibilité d'emprunter un livre.

Des temps de jeux mathématiques en GS et de Jeux de société en MS/GS vont être mis en place.

Un projet annuel autour de l'art et des sciences est présenté.

En première période, Les classes ont participé à La Grande Lessive. Mme GIANNINI, plasticienne, est intervenue dans 3 classes afin de réaliser des créations d'oiseaux. Un travail autour d'histoires et de documentaires sur les oiseaux a été mené en classe.

En période 2, un travail sera proposé autour des écureuils. Peut-être l'occasion de profiter de la forêt et/ou du Parc d'Erceville. Mme GIANNINI pourrait ré-intervenir afin de faire du land'art avec les enfants. La venue d'une conteuse pourrait peut-être également être envisagée.

En période 3, les enfants pourraient découvrir les animaux en hiver.

Une intervention théâtre ainsi qu'une activité autour de Narramus afin d'apprendre à raconter une histoire est envisagée.

En période 4, certaines classes souhaiteraient s'inscrire dans le projet « l'enfant et le 7ème art ». Une participation au printemps des poètes ainsi qu'à la 2ème grande lessive annuelle est envisagée.

La relance du potager ainsi que des élevages de « petites bêtes » sont prévus.

Pour la dernière période, les enfants pourraient découvrir les animaux des bords de Seine.

L'école s'est inscrite pour des rencontres musique et danse inter-écoles, mais cela risque d'être annulé vu le peu d'écoles inscrites.

Un bal et/ou une exposition pourraient être envisagés, en fonction du protocole sanitaire.

9. Questions diverses (et informations diverses)

- Réunions d'information des parents : Sera-t-il possible, l'année prochaine, de coordonner avec l'équipe enseignante de l'école primaire les dates de réunions d'information, afin que celles-ci ne se tiennent pas en même temps en maternelle et en primaire ?

Cela est tout à fait possible. Nous y songerons au mois de juin, en collaboration avec l'école élémentaire.

M. FERRY rappelle toutefois que, même en dehors de la réunion de rentrée, les parents peuvent tout à fait prendre contact avec les enseignants pour obtenir des informations sur la classe ou sur leur enfant.

- Accueil des enfants : Serait-il possible que Madame LAMY soit davantage présente au portail le matin et que Madame KHIARI soit présente au portail le lundi matin, pour accueillir les enfants de leur classe.

Madame LAMY sera désormais au portail les mardis et vendredis et Mme KHIARI le lundi.

M. FERRY y sera les lundis et jeudis.

- Accès à l'école :

- Pourriez-vous ouvrir les 2 côtés de la porte blanche, afin de fluidifier les entrées/sorties le matin ?

Après avoir eu l'accord de M. GILLES et des services techniques, les deux cotés de la porte blanche sont désormais ouverts le matin.

- Serait-il possible d'aménager l'accès à l'école afin d'éviter les flaques de pluie/boue et le sol glissant.

M. GILLES va demander auprès des Services Techniques ce qu'il est possible de faire à ce sujet.

- Le parking est surchargé et le passage piéton systématiquement occupé par un véhicule.

M. GILLES va également se rapprocher des Services Techniques concernant ce sujet. La pose d'un plot/poteau pourrait être envisagée.

- Infirmière : Certains parents souhaitant une intervention plus récurrente de l'infirmière, serait-il possible de la convier au prochain conseil d'école pour voir comment elle peut intervenir pour réaliser des actions de prévention auprès des enfants ? Quels sont ses jours/dates de présence sur l'école ?

M. FERRY a pris contact avec Mme BONS, l'infirmière scolaire. Celle-ci a un emploi du temps très chargé, puisqu'elle est en charge de 2 collèges et des écoles qui en dépendent. Sa priorité étant de terminer toutes les visites médicales avant la fin de l'année, elle propose de lui soumettre des thèmes à aborder, qu'elle pourrait venir présenter en fin d'année scolaire s'il lui reste du temps.

Une demande d'intervention pourra également être faite auprès de l'infirmière de la PMI.

Les thèmes de l'hygiène dentaire, du sommeil, de l'utilisation des écrans ou de la gestion des émotions sont envisagés.

Les parents élus rajoutent que Mme DELGRANGE, orthophoniste à Vulaines sur Seine, pourrait intervenir sur l'école.

- Composition des classes : Serait-il possible d'avoir communication – via le cahier de vie – des trombinoscopes pour chaque classe ?

Mmes CAPDEPONT et COSTE précisent que cela leur permet de mieux connaître l'environnement de leurs enfants mais aussi favorise les échanges avec leurs enfants.

M. FERRY va en vérifier la faisabilité, en lien avec le RGPD.

Mmes JOUET et MAGREULT en ont déjà prévu un.

- Récréations : Serait-il possible de mettre à disposition des enfants davantage de jeux pendant les récréations ?

L'équipe enseignante présente le fait qu'un toboggan, des échasses, des jeux de bascules sont déjà régulièrement mis à disposition sous le préau et la cour dispose de marelles. Des ballons sont également proposés lors des récréations dans le parc.

Les jours de pluie, des jeux de construction sont également proposés en salle de motricité avec un enseignant en surveillance.

- Cantine : le soleil gêne fortement les enfants. Serait-il possible d'installer des stores ?

M. GILLES va se rapprocher des Services Techniques pour en étudier le coût et la faisabilité.

- Effectif ATSEM : Quelle est la date de fin de stage de la personne qui aide Roselyne à l'heure actuelle ? Quelle(s) action(s) sont prévue(s) pour renforcer l'équipe ?

Mme LAMY Amélie est en stage à l'école jusqu'au 3 décembre.

Une phase de recrutement au service périscolaire est en cours, des annonces sont déposées à Pôle Emploi.

Mme DUBLED dit que Mme CHARLET-BOUCHÉ, qui vient assurer la gestion du personnel une fois par semaine sur la commune, lui a demandé le nombre d'enfants fréquentant la cantine et le centre de loisirs ainsi que les horaires des ATSEM et des animateurs pour faire un point sur la situation.

M. GILLES ajoute que Mme CHARLET-BOUCHÉ va aider la commune à recruter un DGS au mois de janvier.

Concernant le personnel périscolaire, Mme DUBLED nous informe que Mme ANSELME effectue déjà trop d'heures hebdomadaires, mais qu'elle ne peut être déchargée de ses heures de centre de loisirs puisqu'il n'y a personne pour la remplacer.

Mme DUBLED précise que l'intention de M. ERHET n'est pas de supprimer des heures à Mme ANSELME sur le temps scolaire. L'objectif serait de recruter 2 personnes au sein de l'équipe d'animation pour combler les manques.

Mme COSTE signale que la demande d'un 4^{ème} agent sur le temps de cantine avait été effectuée en juin. Plus généralement, la problématique du sous-effectif des agents d'animation sur le temps de cantine et le début d'après-midi, et du sous-effectif ATSEM, a été évoquée aux conseils d'école des 23/03/2021 et 08/06/2021. Une demande de rendez-vous avait été formulée lors du dernier conseil d'école. M. GILLES s'était engagé à faire en sorte qu'un entretien soit organisé avec M. le Maire. À ce jour, les parents élus n'ont pas eu de retour et le ressentent comme un manque de communication à leur égard.

M. GILLES transmettra ces informations à M. ERHET.

Concernant une réunion, M. GILLES a relancé les élus de la municipalité. M. ERHET est prêt à recevoir les parents élus, M. le Maire a pour l'instant dit non, qu'ils se rapprochent du maire adjoint.

Les représentants parents élus sont inquiets que des arguments financiers soient opposés, alors que la situation met en jeu la sécurité des enfants. Par ailleurs, les conditions de travail des équipes enseignantes et du périscolaire s'avèrent difficiles. Il serait plus que regrettable qu'un accident survienne, ce qui engagerait la responsabilité de Monsieur le Maire. Les parents élus espèrent que Monsieur le Maire pourra trouver un moment pour les recevoir et trouver une solution pérenne.

Mme HERAULT précise que le Maire, M. ERHET et M. GILLES ont été relancé tous les 15 jours depuis le mois de mai pour convenir d'une rencontre.

M. GILLES dit qu'il n'a jamais reçu ces mails. Il rajoute qu'il voit M. le Maire le lendemain et qu'il le relancera au sujet d'une rencontre avec les parents élus.

- La grande lessive : Nous relayons les remerciements formulés par de nombreux parents à propos de l'exposition des

dessins de nos enfants.

L'équipe enseignante est ravie que cela ait plu aux familles. Il est probable que les parents soient impliqués lors de la Grande Lessive de Printemps.

- Cantine : Les questions concernant la cantine demeurent nombreuses (lavage des mains, bruit, enfants ne mangeant pas ou peu, soleil gênant les enfants). Nous souhaiterions pouvoir venir manger les vendredis 12 ou 19 novembre afin de nous rendre compte de la situation.

Mme DUBLED verra avec M. ERHET si cela est possible sur l'une des deux dates.

Concernant le lavage des mains, il est obligatoire, surtout en ce moment.

Concernant le bruit, il est difficile de faire moins de bruit, du fait de la nature de l'espace.

Concernant certains enfants qui ne mangeraient pas ou peu, l'équipe périscolaire est là pour aider et accompagner les enfants pendant le repas. Les ATSEM ne forcent pas les enfants à manger mais proposent de goûter. Certains enfants découvrent de nouveaux goûts et aiment, certains non. Mais il est impossible pour les animateurs et ATSEM de donner à manger à chaque enfant mais ils peuvent les accompagner vers l'autonomie et le fait de manger seul.

Actions /activités de l'APEEV :

L'APEEV fêtera Halloween le samedi 30 octobre 2021 et convie tous les enfants.

L'APEEV organise une bourse aux vêtements et aux jouets le samedi 13 novembre 2021 dont les fonds serviront à financer le spectacle qui sera offert aux élèves de maternelle au printemps 2022.

L'APEEV fera sa vente de sapins de Noël le dimanche 5 décembre 2021.

Signature du président de séance :



Signature du secrétaire de séance :

